



MÉMOJEP

DANS MON ASSO, CONFINEMENT RIME AVEC CLASSEMENT... ET ENGAGEMENT !

ANNEXE

GLOSSAIRE

Arborescence → Organisation hiérarchique des dossiers, sous-dossiers et documents.

Explorateur de fichiers → Environnement au sein duquel l'utilisateur peut visualiser, gérer et naviguer dans ses documents.

Format ouvert → Un format « ouvert » signifie, sur le plan juridique, que le document n'est lié à aucune application ou logiciel, se distinguant des formats « propriétaires ».

Métadonnées → Les métadonnées sont l'ensemble des informations (ou données) existant « autour » du document c'est-à-dire renseignant son contexte de création, son contenu, sa structure, son mode de gestion (auteur, titre, mots-clés, droits d'accès), etc.

Nommage → Opération par laquelle un document est nommé, c'est-à-dire identifié et spécifié par rapport aux autres.

PDF → Format de fichier ouvert, développé par le logiciel Adobe, devenu standard international.

Plateforme de stockage → Ensemble d'outils permettant à des documents électroniques d'être reçus, sécurisés et stockés, de telle façon qu'on puisse les retrouver, y accéder et les gérer.

Serveur → Dispositif informatique offrant un ensemble de services comme, par exemple, le stockage et le partage de documents.

Système de fichiers → Méthode utilisée pour stocker l'information sur un support informatique.

Image 1 – Dossiers classés dans un ordre croissant

-  001_ADMINISTRATIONS
-  002_CAMPAGNES D'OPINION
-  003_COMPTABILITE

Image 2 – Plan de classement type

- ▼  001_ADMINISTRATIONS
 -  001_DOCUMENTS STATUTAIRES
 -  002_ASSEMBLEES GENERALES
 -  003_CONSEILS D'ADMINISTRATION
 -  004_BUREAUX
 -  005_COMMISSIONS
- ▼  002_BUDGETS ET COMPTABILITE
 -  001_ADHESIONS
 -  002_SUBVENTIONS
 -  003_MECENAT
 -  004_DONS
 -  005_IMPOTS
 -  006_CONTROLES
 -  007_BILANS
 -  008_COMPTES DE RESULTAT
- ▼  003_RELATIONS AVEC LE PERSONNEL
 - ▼  001_BENEVOLES
 -  001_REMBOURSEMENTS
 - ▼  002_SALARIES
 -  001_RECRUTEMENT
 -  002_CONTRATS
 -  003_REUNIONS
 -  004_ENTRETIENS
-  005_CONGES
-  006_LISTE RECAPITULATIVE
- ▼  004_APPELS A PROJETS
 -  001_COLLECTIVITES
 -  002_ETAT
- ▼  005_CAMPAGNES D'OPINION
 -  001_DOCUMENTATION
 -  002_PILOTAGE ET PARTENAIRES
 -  003_CALENDRIER
 -  004_TEXTES, COMMUNIQUES
 -  005_PHOTOGRAPHIES
 -  006_BILANS
- ▼  006_SEJOURS EDUCATIFS
 -  001_2005-2019
 -  002_2019-2020
- ▼  007_EVENEMENTS
 -  001_COLLOQUES
 -  002_CONFERENCES
 -  003_JOURNEES D'ETUDE
- ▼  008_BIENS IMMOBILIERS
 - ▼  001_SIEGE
 -  001_CONTRATS ET CONVENTIONS
 -  002_ENTRETIEN
 -  003_ASSURANCE
-  004_IMPOTS
- ▼  002_CENTRES
 -  001_CONTRATS ET CONVENTIONS
 -  002_ENTRETIEN
 -  003_ASSURANCE
 -  004_IMPOTS
- ▼  009_STAGES ET FORMATION
 -  001_PSYCHOLOGIE DE L'ENFANT
 -  002_BAFA
 -  003_INTERNATIONAL
- ▼  010_RELATIONS, PARTICIPATIONS
 -  001_ASSOCIATIONS
 -  002_PROJETS
- ▼  011_INFORMATIQUE
 -  001_LOGICIELS
 -  002_ORDINATEURS
 -  003_PERIPHERIQUES
- ▼  012_MODELES ET PROCEDURES
 -  001_MODELES DE DOCUMENTS
 -  002_MODELES DE PROCEDURES
- ▼  013_RESSOURCES
 -  001_RESSOURCES JURIDIQUES
 -  002_RESSOURCES EDUCATIVES
- ▼  014_PUBLICATIONS
 -  001_REVUE
 -  002_OUVRAGES
 -  003_FILMS
- ▼  015_COMMUNICATION
 -  001_DOSSIERS DE PRESSE
 -  002_BROCHURES
 -  003_MEDIAS



Image 3 – Documents numériques

-  20191214_guide_pratique_v2
-  20200123_dossier_presse_vdef