

# DANS MON ASSO, ON A BEAUCOUP D'IMAGES ET DE SONS



## COMMENT FAIRE ?

Préserver les supports et les contenus



## REPÈRES

Avantages et inconvénients de la numérisation



## TÉMOIGNAGE

Thierry Casamayor, technicien à la régie audiovisuelle des Archives départementales du Val-de-Marne

« On a beaucoup filmé par le passé. Que faire aujourd'hui des différents supports ? »

Les documents audiovisuels regroupent les enregistrements sonores, les images animées (films, vidéos) et les images fixes (photos). Les supports les plus anciens sont d'autant plus variés qu'ils ne sont pas numériques : microfilms, CD, DVD, cassette, VHS...

## COMMENT FAIRE ?

### 🌟 PRÉSERVER LES SUPPORTS ET LES CONTENUS 🌟

Différencier le support (élément matériel sur lequel est enregistrée l'information), le format (type de code utilisé pour représenter les données) et le contenu (l'information conservée sur le support dans un certain format) est indispensable.

#### Préserver l'information

##### Des supports variés et originaux

Chaque support fait face à des risques d'altération qui lui sont propres : chaleur, humidité, luminosité... Confier les documents audiovisuels à un service public d'archives qui pourra les conserver correctement est par conséquent important.

Les documents audiovisuels doivent être identifiés correctement dès leur création si possible. Cela signifie indiquer les noms des personnes qui apparaissent ou que l'on entend, les lieux, les dates, des éléments de contexte...

##### Des formats de nature complexe

La longévité du format conditionne grandement la possibilité de conserver l'information contenue et de pouvoir continuer à la lire dans la durée. Celui-ci doit pouvoir être mis à jour et, idéalement, être en *open source*. C'est-à-dire que le code qu'il utilise doit être libre et ne pas appartenir à une entreprise ; au contraire par exemple des documents Word (.docx), Powerpoint (.pptx) ou Excel (.xlsx) ou les formats d'image (.jpg). L'*open source* permet de mettre le plus de chances de son côté pour que le format soit toujours lisible : **open office** ou **libre office**.

« Chaque support fait face à des risques d'altération qui lui sont propres : chaleur, humidité, luminosité... »

#### Migrer les données

##### Le plan de numérisation

Il est difficile de savoir à l'avance combien de temps les documents audiovisuels seront visibles. Numériser les documents dont le support pourrait cesser de fonctionner est recommandé. On parle alors de plan de numérisation. Plusieurs options sont possibles :

- ✓ **La conversion** : transférer un document d'un format analogique vers un format numérique
- ✓ **La migration** : enregistrer le fichier numérique sous un format plus récent du logiciel d'origine ou d'un autre logiciel plus courant ou plus compatible avec les standards libres
- ✓ **Le rafraîchissement** : copier un document analogique ou numérique sur un support similaire pour prévenir la destruction du support d'origine
- ✓ **L'émulation** : faire fonctionner le document comme s'il était sur son environnement d'origine, même s'il est utilisé sur un système différent.

#### Faire attention aux droits d'auteur

##### Les droits d'auteur aux archives

Lors d'un dépôt ou d'un don d'archives audiovisuelles, l'association devra disposer des droits d'auteur (droit moral qui reconnaît à l'auteur la paternité de l'œuvre et assure le respect de l'intégrité de cette dernière) sur les œuvres qu'elle souhaite déposer ou donner. Sinon, les lecteurs ne pourront pas consulter les documents et encore moins les reproduire. Lors d'un dépôt ou d'un don, l'association doit en revanche de se délester de ses droits patrimoniaux (cessibles, qui permettent l'exploitation de l'œuvre jusqu'à son entrée dans le domaine public), afin que le service d'archives puisse exploiter les documents.

## 🌿 AVANTAGES ET INCONVÉNIENTS DE LA NUMÉRISATION 🌿

La numérisation des documents audiovisuels présente aussi des inconvénients. Les documents électroniques de toutes sortes font face à des risques similaires. Veiller à la sécurité des données qui pourraient être piratées ou être la cible d'un virus est très important. La numérisation constitue également un investissement conséquent en matériel et en espace de stockage.

Les avantages restent nombreux. Le gain de place grâce à la numérisation est évident, sans oublier le gain de temps et la facilité d'exploitation des données. Les documents numérisés peuvent être facilement partagés et le format d'origine est protégé.

### ■ TÉMOIGNAGE



## THIERRY CASAMAYOR, TECHNICIEN À LA RÉGIE AUDIOVISUELLE DES ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DU VAL-DE-MARNE

### Quelles sont les spécificités des fonds audiovisuels déposés ou donnés via le Pajep ?

Ce qui caractérise les fonds audiovisuels du Pajep est leur volume. Les associations de jeunesse et d'éducation populaire ont visiblement beaucoup filmé et ont même utilisé des supports de professionnels ! Le résultat est là puisque les films sont très bien conservés et la réactualisation est pour certains d'une très grande qualité.

### Existe-t-il des fonds qui aient été déposés ou donnés dans de meilleures conditions ?

Je suis arrivé après les grands dépôts, mais on souligne souvent la qualité des dépôts des Francas et des Cémea. En plus des supports utilisés, les versions, masters et copies, ont été bien identifiés. De plus les boîtes d'origine ont été conservées, ce qui aide à conserver la production dans le temps.

### Idéalement, que devrait faire une association qui conserverait des documents audiovisuels dans ses locaux ?

Il est possible d'appliquer les mêmes conseils pour la plupart des

supports. Ces derniers doivent être conservés dans une pièce dans le noir, à une température inférieure à 20 degrés, idéalement à 12 degrés Celsius, et à une humidité relative

**« Les associations de jeunesse et d'éducation populaire ont visiblement beaucoup filmé et ont même utilisé des supports de professionnels ! »**

comprise entre 45 % et 50%. Il faudrait en somme une pièce à l'abri de la lumière, ni trop chaude, ni trop humide, ni pas assez. Si l'association dispose de beaucoup de documents audiovisuels et qu'elle leur consacre une pièce séparée, elle peut acheter un hygrothermomètre pour une centaine d'euros. En ce qui concerne les conditions climatiques, l'important est de ne pas faire subir aux documents de variations trop brutales. Des changements de quelques degrés ou

de l'humidité peuvent tout à fait se produire, mais sur un temps long.

La question de la conservation des documents audiovisuels se pose également dans le monde numérique. Je recommande aux associations d'effectuer des copies sur un disque dur externe et de surtout bien identifier leurs documents. Elles devraient créer un dossier par année, et ensuite un dossier par projet. A l'intérieur, elle devrait bien nommer et séparer la version finale des rushes, des pistes audios utilisées ou d'autres documents supports. Les associations doivent également être vigilantes quant au nommage de leurs fichiers et idéalement donner du contexte sur le projet. Enfin, moins le disque dur est utilisé, mieux il est préservé. C'est la même chose pour un CD/DVD. La durée de vie de ces derniers est d'ailleurs plus courte, de 5 à 10 ans contre une cinquantaine d'année pour le disque dur externe.

La problématique du nommage et de l'identification du master, de la copie et des rushes se pose évidemment pour les supports analogiques.