



MÉMOJEP

DANS MON ASSO, CONFINEMENT RIME AVEC CLASSEMENT... ET ENGAGEMENT !

ANNEXE

GLOSSAIRE

Arborescence → Organisation hiérarchique des dossiers, sous-dossiers et documents.

Explorateur de fichiers → Environnement au sein duquel l'utilisateur peut visualiser, gérer et naviguer dans ses documents.

Format ouvert → Un format « ouvert » signifie, sur le plan juridique, que le document n'est lié à aucune application ou logiciel, se distinguant des formats « propriétaires ».

Métadonnées → Les métadonnées sont l'ensemble des informations (ou données) existant « autour » du document c'est-à-dire renseignant son contexte de création, son contenu, sa structure, son mode de gestion (auteur, titre, mots-clés, droits d'accès), etc.

Nommage → Opération par laquelle un document est nommé, c'est-à-dire identifié et spécifié par rapport aux autres.

PDF → Format de fichier ouvert, développé par le logiciel Adobe, devenu standard international.

Plateforme de stockage → Ensemble d'outils permettant à des documents électroniques d'être reçus, sécurisés et stockés, de telle façon qu'on puisse les retrouver, y accéder et les gérer.

Serveur → Dispositif informatique offrant un ensemble de services comme, par exemple, le stockage et le partage de documents.

Système de fichiers → Méthode utilisée pour stocker l'information sur un support informatique.

Image 1 – Dossiers classés dans un ordre croissant



- 001_ADMINISTRATION
- 002_CAMPAGNES D'OPINION
- 003_COMPTABILITE

Image 2 – Plan de classement type

- 001_ADMINISTRATION
 - 001_DOCUMENTS STATUTAIRES
 - 002_ASSEMBLEES GENERALES
 - 003_CONSEILS D'ADMINISTRATION
 - 004_BUREAUX
 - 005_COMMISSIONS
- 002_BUDGETS ET COMPTABILITE
 - 001_ADHESIONS
 - 002_SUBVENTIONS
 - 003_MECENAT
 - 004_DONS
 - 005_IMPOTS
 - 006_CONTROLES
 - 007_BILANS
 - 008_COMPTES DE RESULTAT
- 003_RELATIONS AVEC LE PERSONNEL
 - 001_BENEVOLES
 - 001_REMBOURSEMENTS
 - 002_SALARIES
 - 001_RECRUTEMENT
 - 002_CONTRATS
 - 003_REUNIONS
 - 004_ENTRETIENS
- 005_CONGES
- 006_LISTE RECAPITULATIVE
- 004_APPELS A PROJETS
 - 001_COLLECTIVITES
 - 002_ETAT
- 005_CAMPAGNES D'OPINION
 - 001_DOCUMENTATION
 - 002_PILOTAGE ET PARTENAIRES
 - 003_CALENDRIER
 - 004_TEXTES, COMMUNIQUEES
 - 005_PHOTOGRAPHIES
 - 006_BILANS
- 006_SEJOURS EDUCATIFS
 - 001_2005-2019
 - 002_2019-2020
- 007_EVENEMENTS
 - 001_COLLOQUES
 - 002_CONFERENCES
 - 003_JOURNEES D'ETUDE
- 008_BIENS IMMOBILIERS
 - 001_SIEGE
 - 001_CONTRATS ET CONVENTIONS
 - 002_ENTRETIEN
 - 003_ASSURANCE
- 004_IMPOTS
- 002_CENTRES
 - 001_CONTRATS ET CONVENTIONS
 - 002_ENTRETIEN
 - 003_ASSURANCE
 - 004_IMPOTS
- 009_STAGES ET FORMATION
 - 001_PSYCHOLOGIE DE L'ENFANT
 - 002_BAFA
 - 003_INTERNATIONAL
- 010_RELATIONS, PARTICIPATIONS
 - 001_ASSOCIATIONS
 - 002_PROJETS
- 011_INFORMATIQUE
 - 001_LOGICIELS
 - 002_ORDINATEURS
 - 003_PERIPHERIQUES
- 012_MODELES ET PROCEDURES
 - 001_MODELES DE DOCUMENTS
 - 002_MODELES DE PROCEDURES
- 013_RESSOURCES
 - 001_RESSOURCES JURIDIQUES
 - 002_RESSOURCES EDUCATIVES
- 014_PUBLICATIONS
 - 001_REVUE
 - 002_OUVRAGES
 - 003_FILMS
- 015_COMMUNICATION
 - 001_DOSSIERS DE PRESSE
 - 002_BROCHURES
 - 003_MEDIAS



Image 3 – Documents numériques

-  20191214_guide_pratique_v2
-  20200123_dossier_presse_vdef